

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 22.02.2018 № 396

ИЗМЕНЕНИЕ

в учредительные документы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Темрюкский район

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Темрюкский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 декабря 2017 года № 1947 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Темрюкский район в новой редакции», следующее изменение:

1) изложить пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, Темрюкское городское поселение, г. Темрюк.

Адрес местонахождения Учреждения: 353501, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, Темрюкское городское поселение, г. Темрюк, ул. Мира, 73-А.»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Темрюкский район, Темрюкское городское поселение, г. Темрюк

Итого: 03
ОУ: 1022304
ТРН: 219237848330

Экземпляр документа № _____

Подпись: _____



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 08.12.2012 № 1947

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Темрюкский район, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 декабря 2010 года №1333-р «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное – МБОУ СОШ № 3.

1.3. Организационно - правовая форма образовательной организации – учреждение.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

муниципального образования Темрюкский район

(новая редакция)

1.6. Место нахождения Учреждения: Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Мира, 73-а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее также – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляются администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация района).

Одобрение функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, осуществляются управлением образования администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образования).

Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом учреждении муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края.

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Темрюкский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 декабря 2010 года №1333-р «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное – МБОУ СОШ № 3.

1.3. Организационно - правовая форма образовательной организации – учреждение.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 353501, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Мира, 73-а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее также – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация района).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образованием.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского

края и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения.

1.13. Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края,

муниципальными правовыми актами Темрюкского района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.4. Педагогический работник Учреждения – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.6. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимаемых должности, указанные в п. 3.5. настоящего Устава устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.9. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.10. Работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.3. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением:
утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Темрюкский район;

- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей,

их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

осуществление сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его полномочия в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Темрюкского района.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Управление образованием о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Полномочия директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом; назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образованием;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464115

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024