



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.11.2023

№ 1030

г. Темрюк

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Темрюкском районе в 2024 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Темрюкском районе в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Темрюкском районе в 2024 году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образованием



Е.Н. Лавушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 15.12.23 № 1030

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Темрюкском районе в 2024 году

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|--|--------------------|---|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | июль-сентябрь 2024 | Зорина Г.В. Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 2 | Проведение содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (по всем предметам) | август 2024 | Зорина Г.В. |
| 3 | Сопоставительный анализ соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медалями «За особые успехи в учении» | июль 2024 | Потапенко Н.В. |
| 4 | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году | июль - август 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 5 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, методических объединениях: | октябрь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Зорина Г.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|--|--------------------------------|--|
| | - руководители ОО, ответственных за подготовку к ГИА-9, ГИА-11 в ОО - учителей-предметников, тьюторов | | |
| 6 | Проведение собеседований с руководителями ОО о проблемах при подготовке к ГИА в текущем учебном году | ноябрь 2023, январь, март 2024 | Лавушкина Е.Н. Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 7 | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании: в 2023 году в 2024 году | октябрь 2023 октябрь 2024 | Нечай О.А. |
| 8 | Проведение мониторинга поступления выпускников 11 (12) классов | сентябрь 2024 | Зорина Г.В. Потапенко Н.В. |
| II. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году, к повторной сдаче ГИА в дополнительный период в сентябре 2024 года | август-сентябрь 2024 | Руководители ОО |
| 2 | Оказание методической помощи муниципальным тьюторам по предметам | в течение года | Зорина Г.В. |
| 3 | Организация участия в обучающих семинарах для участников ГИА-9, ГИА-11 | по отдельному плану | Зорина Г.В. |
| 4 | Организация и проведение муниципальных пробных тестирований (ГИА-9,11) по всем предметам | по отдельному плану | Зорина Г.В., тьюторы, Руководители ОО |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|---|---------------------|---|
| 5 | Организация работы с общеобразовательными учреждениями, показавшими низкие результаты ГИА-9, ГИА-11 в 2022, 2023 году | в течение года | Лавушкина Е.Н. Нечай О.А. Потапенко Н.Р. Зорина Г.В. |
| 6 | Оказание методической помощи общеобразовательным организациям в подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 | по заявкам ОО | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 7 | Оказание методической помощи малокомплектным и условно-малокомплектным школам в подготовке к проведению ГИА | по заявкам ОО | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 8 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, информатики, математике, русскому языку | по заявкам ОО | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 9 | Организация и проведение выездных семинаров на базе общеобразовательных школ, показавших высокие результаты ГИА по обмену опытом работы по подготовке к ГИА | по отдельному плану | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 10 | Проведение консультаций по химии для участников ЕГЭ (выпускников текущего года, выпускников прошлых лет) | по плану ИМЦ | Абраменкова И.В., тьюторы, Руководители ОО |
| 11 | Проведение консультаций по истории, общественнонауке для участников ЕГЭ (выпускников текущего года, выпускников прошлых лет) | по плану ИМЦ | Абраменкова И.В., тьюторы, Руководители ОО |
| 12 | Проведение консультаций по русскому языку для участников ЕГЭ (выпускников текущего года, выпускников прошлых лет) | по плану ИМЦ | Зорина Г.В., тьюторы, Руководители ОО |
| 13 | Проведение методических объединений для учителей-предметников с обсуждением вопросов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11. | ежемесячно | Зорина Г.В., тьюторы, Руководители ОО |

| № н/н | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|---|--|
| 14 | Проведение обучающихся семинаров с ответственными по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в школах по вопросам подготовки к ГИА | ежемесячно | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 15 | Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн – режиме 9 и 11 классов в СДЮ Кубани | в течение года | Куница Н.В. Руководители ОО |
| 16 | Организация участия тьюторов и учителей предметников в межмуниципальных семинарах по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (г-к. Анапа, г. Славянск-на-Кубани) | февраль-март 2024 | Зорина Г.В., специалисты ИМЦ, Руководители ОО |
| 17 | Проведение районных видеоконсультаций для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА | январь 2024 | Зорина Г.В., тьюторы |
| 18 | Организация работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов и педагогов | ноябрь 2023 январь 2024 март 2024 (каникулярное время) | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение | | | |
| 1 | Подготовка распорядительных документов муниципального уровня по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | весь период | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 2 | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | ноябрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 3 | Подготовка распорядительных документов муниципального уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) О проведении итогового сочинения (изложения); 2) Об утверждении составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2023 | Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-----------------------------------|---|--|---|
| | 3) О соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения); 4) Об организации работы муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) | | |
| 4 | Подготовка распорядительных документов муниципальной администрации по уровню по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году | январь – февраль 2024 | Нечай О.А. |
| 5 | Разработка муниципальных организационных схем: - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА; - доставки экзаменационных материалов в ЦПЭ, в РЦОИ; - доставки выпускников текущего года в ЦПЭ. | весь период по мере опубликования федеральных документов | Нечай О.А., Потапенко Н.В., Янчиленко Д.В. |
| 6 | Обновление методических материалов на информационных стендах в УО, ОО, на сайтах ОО, УО, в школьных библиотеках | | Нечай О.А., Потапенко Н.В., Руководители ОО |
| IV. Финансовое обеспечение | | | |
| 1 | Распределение средств краевого и муниципального бюджетов на реализацию государственных программ Краснодарского края и Темрюкского района «Развитие образования» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в Темрюкском районе | декабрь 2023 – январь 2024 | Нечай О.А., Потапенко Н.В., Васильева О.В. |
| 2 | Освоение средств, выделенных из краевого и муниципального бюджетов на проведение ГИА в 2024 году | до 1 декабря 2024 | Васильева О.В., Руководители ОО |
| 3 | Подготовка технической базы ЦПЭ к проведению ГИА | до 1 марта 2024 года | Нечай О.А., Потапенко Н.В., Руководители ОО |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|--|-----------------------|---|
| 4 | Обеспечение функционирования ШТЭ, удаленного пункта апелляционной комиссии | март-сентябрь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| У. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1 | Разработка презентаций для организации работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками, привлечение ГИА-9 и ГИА-11 к проведению ГИА | октябрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 2 | Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | ноябрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 3 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов МОУО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) ГИА-9 и РИС ГИА-11 | ноябрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 4 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО и ОО | ноябрь 2023 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 5 | Подготовка лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | ноябрь 2023 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 6 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУО и ОО | январь 2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 7 | Подготовка лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО | январь 2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 8 | Организация подготовки организаторов ШТЭ, технических специалистов, руководителей ШТЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей на федеральной учебной платформе Федерального центра тестирования (ФЦТ) | февраль – апрель 2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|---|--|
| 9 | Участие в вебинарах по работе с порталом www.smartbridge.ru для онлайн наблюдателей в ППЭ | февраль – март 2024 | Потапенко Н.В. Зорина Г.В. |
| 10 | Организация участия в обучающих мероприятиях технических специалистов ППЭ ГИА-9 | март – апрель 2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 11 | Организация участия в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ | март – июль 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 12 | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участия ГИА для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 | По графику региональному плану в период февраль – март 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 13 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участия ГИА для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 | По графику Рособрнадзора: 16 февраля 2024 5 марта 2024 23 апреля 2024 15 мая 2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 14 | Предоставление в региональный банк методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов и т.п.), разработанных ОО и МОУО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 | январь-апрель 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| VI. Организационное сопровождение | | | |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | По графику Рособрнадзора | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Зорина Г.В. Руководители ОО |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|---|--|---|
| 2 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | 06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 3 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 4 | Организация и проведение ГИА в 2024 году (по единому федеральному расписанию) в досрочный период в основной период в дополнительный период | март – апрель 2024 май-июль 2024 сентябрь 2024 | Давушкина Е.Н. Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 5 | Сбор и предоставление информации в региональную информационную систему (РИС ГИА) ГИА-9, ГИА-11 о: - выпускниках ОО текущего года; - обучающихся и выпускниках СПО; - выпускниках прошлых лет; - лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лицах с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. | по плану ФЦТ | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 6 | Сбор и предоставление информации в РИС ГИА-9, РИС-ГИА-11: - об общеобразовательных организациях; - о пунктах проведения экзаменов; - об организаторах ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике); - о членах ГЭК; - об общественных наблюдателях. | по плану ФЦТ | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|----------|--|-----------------------------------|--|
| 7 | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств | до 1 февраля 2024 | Зорина Г.В. Потапенко Н.В. |
| 8 | Сбор и представление в МОИИМП сведений об участниках ГИА-11 с ОБЗ, претендующих на написание итогового сочинения (изложения) в особых условиях | ноябрь 2023, январь, март 2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 9 | Сбор и представление в МОИИМП сведений об участниках ГИА-9 с ОБЗ для прохождения итогового собеседования по русскому языку в особых условиях | ноябрь 2023, январь, март 2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 10 | Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь - декабрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 11 | Подготовка предложений и передача их в МОН и МИО кандидатурах в состав членов ГЭК, экспертов ПК | ноябрь – декабрь 2023 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 12 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка и наличие ручных металлоискателей, бесперебойную подачу электроэнергии | март – июль, сентябрь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 13 | Формирование сети ППЭ ГИА-9, ГИА-11, распределение между ними участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | октябрь 2023 – март 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 14 | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | январь – июнь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|---|----------------------------|---|
| 15 | Проверка готовности ППЭ ГИА-9, ГИА-11 к проведению экзаменов, в том числе членами соответствующих ГЭК | по плану МОН и МП | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 16 | Проверка готовности и тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ | по плану МОН и МП | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 17 | Мониторинг движения выпускников в Темрюкском районе, направлении в ГКУ КК ЦОКО список выпускников, выбывших из РИС, или поступивших в нее | ноябрь 2023 – май 2024 | Руководители ОО |
| 18 | Формирование состава руководителей ППЭ, координаторов ППЭ, членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ППЭ, членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзаменов в ППЭ | ноябрь 2023 – март 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 19 | Формирование списков организаторов ППЭ | ноябрь 2023 – февраль 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 20 | Обеспечение доставки экзаменационных материалов в ППЭ, РЦОИ | май – июль 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Янчиленко Д.В. |
| 21 | Обеспечение транспортом работ по подготовке и проведению ГИА, составление смет расходов на транспортное обслуживание ГИА | февраль - июнь 2024 | Янчиленко Д.В. |
| 22 | Проведение организационных совещаний с руководителями ППЭ, техническими специалистами ППЭ, координаторами ППЭ, руководителями ОО, на базе которых функционирует ППЭ | март – июнь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 23 | Организация работы по подбору кандидатур общественных наблюдателей на ГИА, направление списка общественных | февраль – март 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | наблюдателей в ГКУ КК ЦОКО, распределение общественных наблюдателей по ППЭ, по экзаменам, направление предложений в РЦОИ | | Руководители ОО |
| 24 | Организация работы общественных наблюдателей в ППЭ ГИА-9, ГИА-11 | май-сентябрь 2024 | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 25 | Нагрузочное тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ перед основным периодом ГИА-11 | по графику ФЦТ | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 26 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-11 | март-май 2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 27 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 | сентябрь 2023, май - июль 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 28 | Организация работы ППЭ ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2023 – июнь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 29 | Подготовка распорядительных документов (приказов управления образованием) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2023 – март 2024 | Потапенко Н.В. |
| 30 | Подготовка распорядительных документов (приказов управления образованием) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | декабрь 2023 – март 2024 | Нечай О.А. |
| 31 | Подготовка распорядительных документов (приказов управления образованием) по подготовке и проведению итогового собеседования | в период проведения ГИА-2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 32 | Выдача в ОО протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором | в период проведения ГИА-2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 33 | Организация работы удаленного пункта апелляционных комиссий | в период проведения ГИА-2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|--|-------------------------|--|
| VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | | |
| 1 | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | в период проведения ГИА | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ППЭ, ОО |
| 2 | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ ГИА-9, ГИА-11 | в период проведения ГИА | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ППЭ, ОО |
| 3 | Организация взаимодействия с ЦАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 | в период проведения ГИА | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ППЭ, ОО |
| VIII. Мероприятия по информационной кампании | | | |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024 | по плану МОНИМП | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 2 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направлении подготовки (специальности) на сайтах вузов Краснодарского края | октябрь – ноябрь 2023 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 3 | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА. | по отдельному плану | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 4 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: | по плану МОНИМП | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| | 1) ГИА-11 2) ГИА-9 | | |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|----------|---|---|--|
| 5 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей, размещение на официальном сайте управления образованием и ОО актуальной информации:</p> <p>ГИА-11:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА-11</p> <p>5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период)</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период)</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период)</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период)</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p> <p>ГИА-9:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</p> | <p>до 06.11.2023 до 06.10.2023</p> <p>до 06.11.2023</p> <p>до 29.12.2023</p> <p>до 16.02.2024 до 16.02.2024</p> <p>до 19.04.2024</p> <p>до 19.04.2024</p> <p>до 19.04.2024</p> <p>до 02.08.2024</p> <p>до 02.08.2024</p> <p>до 25.12.2023</p> | <p>Нечай О.А. Потапенко Н.В. Куница Н.В. Руководители ОО</p> |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|----------|--|--|-----------------------------------|
| 2) | о сроках и местах подачи заявлений на слачу ГИА-9 по учебным предметам | до 30.12.2023 | |
| 3) | о сроках проведения ГИА-9 | до 08.01.2024 | |
| 4) | о сроках, местах и порядке информирования о результатах 4) о сроках, местах и порядке информирования по русскому языку | до 01.02.2024 | |
| 5) | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | до 20.03.2024 | |
| 6) | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) | до 20.03.2024 | |
| 7) | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) | до 20.04.2024 | |
| 8) | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) | до 20.04.2024 | |
| 9) | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) | до 30.08.2024 | |
| 10) | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) | до 30.08.2024 | |
| 6 | Участие в краевых родительских и ученических собраниях для родителей и обучающихся 11-х классов в режиме видеоконференции | 24.11.2023 26.01.2024 17.05.2024 | Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 7 | Участие в краевых родительских собраниях для родителей обучающихся 9-х классов в режиме видеоконференции | 15.12.2023 02.02.2024 19.04.2024 | Нечай О.А. Руководители ОО |
| 8 | Проведение рабочих совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, ответственными за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА | ежемесячно | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|----------|--|------------------------------|--|
| 9 | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей в ОО | весь период | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 10 | Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (по запросу родителей) | весь период | Руфан О.Н. Руководители ОО |
| 11 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с Демонстрации ФИПИ 2024 года | весь период | Зорина Г.В. Руководители ОО |
| 12 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о психологической готовности за нарушение порядка проведения ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций | март – апрель 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 13 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 14 | Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах управления образованием, МОНИМП, ГКУ КК ЦОКО, и размещение публикаций в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году | весь период | Зорина Г.В. Потапенко Н.В. Руководители ОО |
| 15 | Обеспечение взаимодействия со СМИ (газета «Тамань») с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | весь период | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|---|--|---|
| IX. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 2 | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в ОГ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОГ | в течение года | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 3 | Осуществление аудита преподавания предметов специалистами МКУ ИМПЦ в ОГ, показавших низкие результаты ЕГЭ в 2023 году. | по плану МКУ ИМПЦ | Зорина Г.В. |
| 4 | Осуществление контроля за работой в ОГ по использованию учителями-предметниками Демонверсий ФИПИ 2024 в работе по подготовке обучающихся к ГИА | во время выездных проверок | Зорина Г.В. |
| 5 | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) | 06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024 | Лавушкина Е.Н. Потапенко Н.В. |
| 6 | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024 | Лавушкина Е.Н. Нечай О.А. |
| 7 | Осуществление выездных проверок в общеобразовательные организации, показавшие низкие результаты ЕГЭ в 2023 году | ежемесячно | Потапенко Н.В. Зорина Г.В. |
| 8 | Осуществление выездных проверок в малокомплектные и условно малокомплектные общеобразовательные организации с целью контроля за подготовкой к ГИА | ежемесячно | Нечай О.А. Потапенко Н.В. Зорина Г.В. |

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|---|--------------------------|--|
| 9 | Осуществление контроля за соответствием ПТУ установленным требованиям | в период проведения ГИА | Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 10 | Проведение собеседований с руководителями ОО по выполнению школьных планов по подготовке и проведению ГИА в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2023 году | декабрь 2023 | Давушкина Е.Н. Нечай О.А. Потапенко Н.В. |
| 11 | Проведение собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2023 году | декабрь 2023 – март 2024 | Давушкина Е.Н. Потапенко Н.В. |

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Е.Н. Давушкина