

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 3
Г.В.Лисиенко



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее, соответственно – Положение, МБОУ СОШ № 3) разработано в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Родительский контроль) в МБОУ СОШ № 3 несет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю.

2.1. Родительский контроль осуществляют родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ № 3 на добровольной основе.

2.2. При проведении мероприятий Родительского контроля предусматривается оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи;
- состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3 Проведение Родительского контроля может осуществляться

- при посещении школьной столовой во время ее работы с фиксацией результатов посещения в оценочном листе (форма оценочного листа – приложение № 1 к настоящему Положению);
- в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (форма анкеты - приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУСОШ № 3, исполнителя услуг питания, органов контроля (надзора).

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую в рамках осуществления Родительского контроля

3.1 Родители (законные представители) имеют доступ в школьную столовую только при строгом соблюдении действующих требований Роспотребнадзора.

3.2 Допуск родителей (законных представителей) на пищеблок и в помещения для хранения сырья возможен только в случае их включения в состав бракеражной комиссии МБОУСОШ № 3 и при наличии действующей медицинской справки о санитарно-эпидемиологическом окружении.

3.3 Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания на пищеблоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4 Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУСОШ № 3, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям.

3.5 Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным директором МБОУСОШ № 3.

3.6 Внеплановое проведение Родительского контроля осуществляется на основании заявки, поступившей от родителей и согласованной с администрацией школы. Заявка может быть подана как в устной, так и в письменной формах.

3.7 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3.8 Во избежание создания неудобств разрешается нахождение в школьной столовой родителей (законных представителей) в количестве не более 2-х человек одновременно.

3.9 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) только в сопровождении представителя администрации МБОУСОШ № 3.

3.10 Во время проведения Родительского контроля запрещается фото и видеосъемка без разрешения директора МБОУСОШ № 3.

3.11 По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Журнале посещения столовой МБОУСОШ № 3 родителями (законными представителями), прошитом, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью (форма Журнала – Приложение № 3 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

4.1 Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на школьном сайте, а так же на родительских собраниях.

4.2 Содержание Положения доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3 Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУСОШ № 3.

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов, если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

да

нет

затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

да

нет

затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

да

нет

затрудняюсь ответить

3.1 Если нет, то по какой причине?

не нравится

не успеваете

питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

горячий завтрак

горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

да

иногда

нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

да

нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

да

нет

не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

невкусно готовят

однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

да

нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

получаю полдник в школе

приношу из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

да

нет

иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводившая проверку

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Выводы и предложения :

Подписи проверяющих

Приложение № 3 к Положению

ФОРМА

Журнала посещения столовой МБОУСОШ № 3
родителями (законными представителями)

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

Дата посещения школьной столовой	Время посещения	ФИО родителей (законных представителей), посетивших школьную столовую (класс, в котором обучается ребенок)	ФИО члена администрации МБОУСОШ № 3, сопровождающего родителей	Вид проверки (по графику, по заявке)	Подписи родителей (законных представителей)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
_____ листов (*цифрой и прописью*)

Руководитель организации
(ФИО.)

« ____ » _____ 20__ г.