

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУСОШ № 3

от 27 сентября 2019 года № 433

Директор МБОУСОШ № 3

Г.В.Лисиенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве над несовершеннолетними «группы риска» и несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете в МБОУСОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество над несовершеннолетними «группы риска» и несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете в МБОУСОШ № 3 - разновидность индивидуальной воспитательной работы в школе.

Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

Несовершеннолетний «группы риска» и несовершеннолетний, состоящий на внутришкольном учете (далее - несовершеннолетний) – обучающийся МБОУСОШ № 3, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у несовершеннолетнего необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении в их

становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

-проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждения его антиобщественных действий и правонарушений;

-привитие несовершеннолетнему полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;

-развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности несовершеннолетнего;

-усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива школы.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог.

3.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Штаба воспитательной работы, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и несовершеннолетнего, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

-увольнения наставника;

-перевода на другую работу наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и несовершеннолетнего.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающегося;

-разрабатывать совместно с несовершеннолетним пути становления последнего с учетом его уровня развития;

-изучать деловые и нравственные качества несовершеннолетнего, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить несовершеннолетнего с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка,

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-личным примером развивать положительные качества несовершеннолетнего, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью несовершеннолетнего, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать заместителю директора по воспитательной работе о процессе становления несовершеннолетнего;

в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

-создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

-содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в школе, в семье, на улице, в общественных местах;

-принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

-способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

-оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма;

-прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

-оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

-при необходимости информировать администрацию школы о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями).

5. Права наставника

Наставник имеет право:

-посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы или работы;

-давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;

-обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;

-вносить на обсуждение Штаба воспитательной работы вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании Штаба воспитательной работы;

-содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;

-принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

-участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-требовать от несовершеннолетнего выполнения норм и правил поведения.

6. Обязанности несовершеннолетнего

6.1. Кандидатура несовершеннолетнего для закрепления наставника рассматривается на заседании Штаба воспитательной работы с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества несовершеннолетний обязан:

-выполнять требования наставника, его рекомендации;

-перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

-периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником.

7. Права несовершеннолетнего

Несовершеннолетний имеет право:

-вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-защищать свои честь и достоинство.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

-представить закрепленного несовершеннолетнего наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

-создать необходимые условия для совместной работы несовершеннолетнего с закрепленным за ним наставником;

-организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с несовершеннолетними;

-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;

-определить меры поощрения наставников.