



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.09.2024

№ 798

г. Темрюк

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением LXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 29 мая 2024 г. № 607 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования Темрюкский район», в целях оказания социальной поддержки на улучшение жилищных условий педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (Руденко Е.В.) обеспечить своевременное проведение необходимых мероприятий по формированию списка претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Дяденко О.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 31.08.2024 № 198

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях оказания социальной поддержки на улучшение жилищных условий педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:
местный бюджет – бюджет муниципального образования Темрюкский район;

уполномоченный орган – управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район;

общеобразовательная организация – муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район, находящаяся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район;

президент – работник общеобразовательной организации, состоящий в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника, включённую в номенклатуру должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей общеобразовательных организаций, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

члены семьи претендента – супруг(а) и его (её, их) дети (в возрасте до 18 лет, и не вступившие в брак). К членам семьи не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Социальная выплата для первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район (далее – социальная выплата), предоставляется от имени администрации муниципального образования Темрюкский район.

Финансовое обеспечение предоставления педагогическим работникам социальной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год.

1.4. Социальная выплата предоставляется педагогическим работникам в возрасте до 45 лет (включительно), которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) или учебной (преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю и завершившие обучение по программам высшего или среднего профессионального образования, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

В соответствии с настоящим Порядком право на получение социальной выплаты предоставляется педагогическим работникам, включенным в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения претендентов (приложение 3 к настоящему Порядку), относящимся к следующим категориям:

1.4.1. Педагогические работники, проработавшие в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район от 1 года до 9 лет.

1.4.2. Педагогические работники, вновь прибывшие (переехавшие) на работу в населенные пункты муниципального образования Темрюкский район

из других районов, регионов, осуществляющие трудовую деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район и прошедшие испытательный срок 1 год.

1.5. Получение социальной выплаты носит заявительный характер. Педагогические работники могут реализовать свое право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

1.6. В случае если несколько членов одной семьи имеют право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, то право на получение социальной выплаты использует только один из членов семьи (по их выбору). При этом приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети).

1.7. Социальная выплата используется для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на:

- приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи;
- приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
- строительство индивидуального жилого дома, осуществляемое по договору строительного подряда.

1.8. В целях приобретения (строительства) жилого помещения с использованием социальной выплаты педагогические работники вправе привлекать, кроме кредитных средств, собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала, регионального семейного капитала.

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Претенденты имеют право на получение социальной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком при соблюдении одновременно следующих условий:

2.1.1. Наличие у претендента и членов его семьи гражданства Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в общеобразовательной организации по трудовому договору в качестве основного места работы не менее чем 1 год.

2.1.3. Приобретаемое (строящееся) претендентом или семьей, в состав которой входит претендент, жилое помещение в рамках настоящего Порядка должно находиться на территории муниципального образования Темрюкский район и соответствовать требованиям банка, с которым претендент заключает кредитный договор.

2.1.4. Отсутствие у претендента и (или) членов семьи, в состав которой входит претендент, иного жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Темрюкский район и принадлежащего на праве собственности.

2.1.5. Претендент не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

2.1.6. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников и членов семьи: супруга (супруги), бабушки (бабушки), дедушки (дедушки) супруга (супруги), внуков, родителей (в том числе усыновителей), родителей (в том числе усыновителей) супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.1.7. Ранее претендент не являлся получателем данной социальной выплаты и не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств бюджета Краснодарского края.

2.1.8. Претендент принял обязательство осуществлять деятельность не менее 10 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в общеобразовательной организации муниципальной образования Темрюкский район, в соответствии с требованиями к претендентам настоящего Порядка. В указанный срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Порядку).

3. Размер социальной выплаты

3.1. Размер социальной выплаты – 20 % от стоимости приобретаемого жилья, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятиста тысяч) рублей.

3.2. Размер социальной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, претендентом в уполномоченный орган представляется заявление в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.1.1 документ, удостоверяющий личность претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации (при предоставлении паспорта гражданина Российской Федерации – копии страниц паспорта гражданина

Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях);

4.1.2 копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи (копия свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет);

4.1.3 свидетельство о заключении (расторжении) брака претендента;

4.1.4 копия документа об образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании);

4.1.5 копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» или в Пенсионном фонде Российской Федерации;

4.1.6 справка с места работы о непосредственном осуществлении профессиональной деятельности;

4.1.7 выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории муниципального образования Темрюкский район в отношении претендента и членов семьи претендента, выданная не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении социальной выплаты;

4.1.8 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение, в отношении которого заключён договор об ипотеке, выданной не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о социальной выплате;

4.1.9 документ, содержащий реквизиты банковского счёта претендента в кредитной организации для перечисления социальной выплаты;

4.1.10 согласие на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.2. Заявление претендента о предоставлении социальной выплаты регистрируется уполномоченным органом в журнале учёта входящей корреспонденции, копия заявления с отметкой о регистрации выдаётся на руки заявителю.

5. Порядок рассмотрения заявлений и документов на получение социальной выплаты

5.1. После поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка в уполномоченный орган, специалист уполномоченного органа регистрирует пакеты документов, проверяет на соответствие требованиям настоящего Порядка и формирует списки претендентов.

5.2. Списки претендентов и сформированные пакеты документов направляются в комиссию муниципального образования Темрюкский район по определению педагогических работников для предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район (далее – комиссия), ежеквартально.

5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, а также настоящим Порядком.

Состав комиссии формируется из числа представителей администрации муниципального образования Темрюкский район, Совета муниципального образования Темрюкский район.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Число членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени

проведения заседания комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет хранение документов комиссии. Информация о месте, дате и времени проведения заседания комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом документов претендентов и списка претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения, комиссия:

рассматривает документы с осуществлением оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) претенденту социальной выплаты;

формирует списки получателей социальной выплаты.

5.5. Выплаты производятся в объеме в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие претендента условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

отказ претендента от получения социальной выплаты.

5.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, на основании решения комиссии, утвержденного протоколом заседания:

разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район, содержащий следующую информацию:

персональные данные претендента (фамилия, имя, отчество, год рождения);

населенный пункт приобретения жилья на территории муниципального образования Темрюкский район;

цель предоставления социальной выплаты;

размер социальной выплаты претенденту при направлении социальной выплаты для первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район;

уведомляет претендента о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении претендента в число получателей социальной выплаты ему направляется уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением Порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район уполномоченный орган направляет претенденту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу его проживания, указанному в заявлении (либо прилагает для личного получения), копию распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.9. Основаниями для исключения претендента из числа получателей социальной выплаты являются:

реализация права на получение социальной выплаты в полном объеме;

письменное заявление об исключении из списка претендентов;

выявление факта выезда на постоянное место жительства претендента за пределы муниципального образования Темрюкский район;

расторжение трудового договора с организацией-работодателем.

6. Порядок осуществления социальной выплаты

6.1. Для получения социальной выплаты претендент открывает в банке банковский счет для зачисления социальной выплаты.

6.2. Социальная выплата перечисляется претенденту (распорядителю счета) уполномоченным органом в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет на основании заявления претендента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.3. Для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, претендент представляет в уполномоченный орган заверенные копии документов:

6.3.1. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации права собственности.

Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение должно быть оформлено в собственность претендента или общую собственность обоих супругов либо всех членов семьи.

6.3.2. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства:

договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации.

В качестве участника (участников) долевого строительства в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) должны быть указаны претендент или оба супруга.

6.3.3. В случае использования социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий право собственности (общей собственности), право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненно наследуемого владения, право аренды претендента или претендента и членов его семьи на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, на котором будет осуществляться (осуществляется) строительство (реконструкция) жилого дома.

6.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты подачи претендентом заявления проверяет приложенные к нему документы на соответствие пункта 6.3 настоящего Порядка и перечисляет денежные средства на банковский счет претендента.

При несоответствии документов пункту 6.3 настоящего Порядка перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления уведомляет претендента.

6.5. Право претендента на получение социальной выплаты считается реализованным с момента исполнения банком распоряжения претендента о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

6.6. Претендент в 5-дневный срок со дня перечисления уполномоченным органом социальной выплаты должен уведомить в простой письменной форме образовательную организацию, с которой у претендента заключен трудовой договор, о том, что является получателем социальной выплаты для первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого

помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

6.7. Гражданин вправе обратиться за разъяснениями или подать жалобу, связанную с предоставлением социальной выплаты, в уполномоченный орган или в администрацию муниципального образования Темрюкский район (далее – администрация).

Уполномоченный орган или администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснениями или жалобы представляют в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу предоставления социальной выплаты и ее использования.

7. Ответственность и контроль за использованием социальных выплат

7.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется уполномоченным органом.

7.2. Ответственность за своевременность предоставления в уполномоченный орган информации о претендентах, расторгнувших трудовые договоры, несет общеобразовательная организация муниципального образования Темрюкский район.

7.3. Претендент, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за невыполнение обязательства, принятого в соответствии с подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае невыполнения претендентом принятого обязательства и прекращения претендентом трудового договора с работодателем (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) средства социальной выплаты должны быть возвращены претендентом в муниципальный бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора.

7.4. Претендент несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, в том числе ответственность за достоверность информации, представленной претендентом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному претенденту социальная выплата была перечислена, претендент возвращает средства социальной выплаты в муниципальный бюджет в полном объеме в течение 30 дней с даты его уведомления о выявлении недостоверных сведений.

7.5. Претендент, которому предоставлена социальная выплата, обязан в течение 10 дней представить в уполномоченный орган документ (копию договора с банком), подтверждающий целевое использование социальной выплаты.

7.6. Уведомление претендента о возврате средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующей информации.

В случае уклонения претендента от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 1

к Порядку предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

Главе муниципального образования Темрюкский район

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. педагогического работника)
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

(указать адрес и способ информирования педагогического работника в рамках предоставления социальной выплаты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

педагогического работника о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

Прошу включить меня в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

Социальную выплату планирую направить для:

Дополнительно сообщая, что я и мой (моя) супруг(а) _____ ранее _____ не реализовывали право на приобретение жилья с использованием социальной выплаты на территории муниципального образования Темрюкский район.

О себе сообщая:
 паспорт: серия « _____ » № _____, выдан « _____ » 20 _____ г., кем _____

зарегистрирован (а) по адресу _____

(на территории муниципального образования Темрюкский район)

адрес фактического проживания _____

телефон _____

дата рождения _____

образование _____

(высшее, среднее профессиональное)

состав семьи _____

(холост, не замужем, женат, замужем, имею детей, не имею детей)

место работы и адрес нахождения _____

должность _____

стаж работы на территории муниципального образования Темрюкский район _____

(по трудовой книжке, трудовому договору)
 населенный пункт муниципального образования Темрюкский район, в котором планируется приобретение жилья/приобретено жильё _____

Для назначения социальной выплаты прилагаю копии следующих документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации) | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 1 | Федерации – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) | |
| 2 | Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи (копия свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет) | |
| 3 | Свидетельство о заключении (расторжении) брака претендента | |
| 4 | Копия документа об образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) | |
| 5 | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» или в Пенсионном фонде Российской Федерации | |
| 6 | Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории муниципального образования Темрюкский район в отношении претендента и членов семьи претендента, выданная не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении социальной выплаты | |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение, в отношении которого заключен договор об ипотеке, выданной не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о социальной выплате | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 8 | Документ, содержащий реквизиты банковского счёта претендента в кредитной организации для перечисления социальной выплаты | |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи | |
| 10 | Справка с места работы о непосредственном осуществлении профессиональной деятельности | |

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял:

_____ (ФИО уполномоченного лица образовательной организации, принимающего документы)

_____ (подпись) _____ (дата принятия)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 2

к Порядку предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО претендента на получение социальной выплаты

г. Темрюк

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____ Ф.И.О.

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

_____ « ___ » _____ г.,

_____ (регистрация по месту жительства)

_____ (фактическое место жительства в случае отличия от адреса регистрации)

_____ (должность и название организации, в которой осуществляется трудовая деятельность)
принимаю обязательство осуществлять деятельность в качестве педагогического работника в общеобразовательной организации муниципального образования Темрюкский район, не менее 10 лет с даты получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, в соответствии с требованиями к Претендентам согласно разделу 2 Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от № _____.

Я уведомлен:

о том, что в 10-летний срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

о том, что право на социальную выплату сохраняется в случае увольнения и последующего моего трудоустройства в качестве педагогического работника в общеобразовательную организацию муниципального образования Темрюкский район, в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора; об ответственности за невыполнение обязательств настоящего Порядка.

В случае расторжения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возратить средства социальной выплаты в бюджет Краснодарского края в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период 5 лет после получения социальной выплаты.

_____ (подпись заявителя)
В случае трудоустройства на новое место работы обязуюсь уведомить об этом _____

_____ (наименование уполномоченного органа)
в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства на новое место работы и представить копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или выписку из электронной трудовой книжки.

_____ (подпись заявителя)
Не возражаю против проверки _____

_____ (наименование уполномоченного органа)
выполнения данного обязательства и направления им в адрес организации (учреждения), с которой состою в трудовых отношениях, соответствующих запросов. Согласие на обработку моих персональных данных представлено уполномоченному органу.

_____ (подпись заявителя)
_____ (дата) _____ (подпись, Ф.И.О. заявителя)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

О.В. Дяленко

СПИСОК претендентов на получение социальных выплат

для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения

Категория претендентов на получение социальных выплат (далее - претенденты) (выбрать необходимо):

педагогические работники, проработавшие в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район от 1 года до 9 лет;

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования № _____ от _____

педагогические работники, прибывшие (переехавшие) на работу в населенные пункты муниципального образования Темрюкский район из других районов, регионов, осуществляющие трудовую деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район и прошедшие испытательный срок 1 год.

| № п/п | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|-----|-----------------------|--------------------|---|---------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| № | п/п | Категория претендента | Ф.И.О. претендента | Должность претендента, место работы (полное наименование и адрес организации) | Дата рождения претендента | Паспортные данные претендента | Адрес места жительства претендента, телефон, адрес электронной почты | Количество членов семьи претендента | Дата подачи заявления о включении в список претендентов | Дата принятия претендента в том числе обязательства |

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ тел. _____

Заместитель главы муниципального образования Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 4
к Порядку предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю согласие общеобразовательной организации

расположенному по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц:

_____ (фамилии, имена, отчества)
содержащихся в заявлении и представленных мной документах к нему в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого

2

помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

Согласие дается мной для включения в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Мои персональными данными (персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица) является любая информация, относящаяся ко мне (к несовершеннолетнему или недееспособному лицу) как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных общеобразовательная организация муниципального образования Темрюкский район _____ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на общеобразовательную организацию функций, полномочий и обязанностей.

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

3

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 5

к Горядку предоставления социальных
выплат для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного кредита,
на приобретение, строительство жилого
помещения педагогическим работникам,
работавшим в общеобразовательных
организациях муниципального образования
Темрюкский район

Главе муниципального образования Темрюкский район

от _____
(Ф.И.О.) _____
(должность, Ф.И.О. педагогического работника)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

**Заявление
на перечисление социальной выплаты**

Прошу выделенную мне социальную выплату для оплаты первоначального
взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение, строительство жилого помещения педагогическим
работником, работавшим в общеобразовательных организациях
муниципального образования Темрюкский район, перечислить на мой
банковский счет.

Банковские реквизиты:

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко