

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
от 01 сентября 2023 года № 538

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного ящика для обращений по предупреждению
коррупции и незаконных сборов денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее соответственно – «Антикоррупционный ящик», МБОУСОШ № 3) .

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в МБОУСОШ № 3.

1.3. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан расположен по адресу: г. Темрюк, ул. Мира 73-А, фойе первого этажа основного здания МБОУСОШ № 3.

1.4. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны работников МБОУСОШ № 3, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер;

- анализ обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик», его учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Функции по координации работы «Антикоррупционного ящика» в МБОУСОШ № 3 осуществляет Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3 (далее – Комиссия).

2. Порядок организации работы

2.1. Информация о функционировании «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через официальный сайт МБОУСОШ № 3, родительские собрания.

2.2. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется не позднее чем за 1 день со дня его визуального обнаружения, в присутствии не менее трех членов Комиссии и оформляется актом выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств (приложение № 1).

2.3. После выемки письменных обращений и их регистрации председатель Комиссии осуществляет дальнейшую работу по их рассмотрению и принятию решений в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3.

3. Регистрация и учет обращений

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются председателем Комиссии посредством ведения журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, поступивших в МБОУСОШ № 3 (приложение № 2)

3.2. Листы журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью директора МБОУСОШ № 3.

3.3. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется делопроизводителю МБОУСОШ № 3 для дальнейшей работы.

3.4. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции, не рассматриваются.

4. Ответственность

4.1. Работники МБОУСОШ № 3, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о работе специализированного
ящика для обращений по предупреждению
коррупции и незаконных сборов денежных
средств

АКТ

выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и
незаконных сборов денежных средств

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » час. « _____ » мин.

Мы, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3, в составе:

произвели выемку обращения, обнаруженного визуально, из ящика для
обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных
средств, расположенного по адресу: г. Темрюк, ул. Мира 73-а, фойе первого
этажа основного здания МБОУСОШ № 3. В результате выемки установлено,
что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений:

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов работников:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о работе специализированного ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств

Журнал

регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, поступивших в МБОУСОШ № 3

№ п/п	Дата получения обращения	Способ поступления обращения (почтовое письмо, электронное письмо, при выемке из ящика и др.)	Ф.И.О. заявителя; наименование организаций, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя; почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение	Краткое содержание обращения