

**КАРТА**  
**коррупционных рисков МБОУСОШ № 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционные риски</b>	<b>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУСОШ № 3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li><li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li><li>-минимизация единоличных решений</li></ul>
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;</li><li>- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;</li><li>- предоставление необходимой информации по наполняемости классов</li></ul>
3	Организация и проведение аттестационных процедур учащихся (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none"><li>- чёткое ведение учётно-отчётной документации</li></ul>
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании;</li><li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li><li>- создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</li></ul>
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li><li>-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li><li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li><li>- ежегодный отчёт директора МБОУСОШ № 3 о поступлении и расходовании денежных средств</li></ul>

6	Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчётность директора МБОУСОШ № 3 по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте МБОУСОШ № 3 в сети Интернет</li> </ul>
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников МБОУСОШ № 3
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства