

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ПЕТРОВИЧА БУВИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

**№ 292**

г. Темрюк

**Об организации питания обучающихся в  
МБОУ СОШ № 3 в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 августа 2022 года № 718 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район на 2024-2025 учебном году», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания обучающихся МБОУ СОШ № 3, как условия сохранения и укрепления их здоровья, **п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20).

**2.** Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ СОШ № 3 заместителя директора по ВР Крамарь И.Е.

**3.** Заместителю директора по ВР Крамарь И.Е.:

3.1 обеспечить общий контроль за организацией питания, соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20;

3.2 привести в соответствии с действующим законодательством всю документацию по организации питания в школе и содержать ее в актуальном состоянии в течение учебного года;

3.3 обеспечить производственный контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

3.4 активизировать работу Совета по питанию и родительского контроля;

3.5 разработать и утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей до 20.09.2024 года;

3.6 ежедневно проводить мониторинг количества питающихся обучающихся и заполнять сведения в гугл-таблице;

3.7 ежедневно на официальном сайте школы в разделе Питание/Каталог меню/размещать меню 1-4 классов (завтраки и обеды) в формате XL в соответствии с 10-дневным утвержденным меню;

3.8 оформить информационный стенд в обеденном зале школьной столовой и обновлять его содержание в течение учебного года;

3.9 организовать работу в средствах массовой информации и социальных сетях по формированию культуры здорового питания у обучающихся и их родителей;

3.10 провести ревизию информации на официальном сайте школы в разделе «Питание», обеспечить ее актуализацию и размещение всех необходимых документов, регламентирующих организацию питания обучающихся, а также информацию, указанную в п. 2.22 приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 августа 2022 года № 718.

**4.** Утвердить график приема пищи обучающимися МБОУСОШ № 3 в школьной столовой (приложение № 1).

**5.** Утвердить график дежурства администрации и педагогов в школьной столовой во время приема пищи обучающимися (приложение № 2). Дежурному учителю и администратору контролировать своевременный прием пищи обучающимися, соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 непосредственно перед и во время приема пищи, обеспечивать соблюдение дисциплины в обеденном зале.

**6.** Классным руководителям:

6.1 организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся школы, в том числе с привлечением родительских средств в 5-11 классах;

6.2 провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания школьников, обсудить на родительских собраниях до 01.10..2024 года вопросы, связанные с культурой питания, улучшением организации горячего питания обучающихся, привлечения родительских средств на эти цели в 5-11 классах, осуществления контроля за работой школьного пищеблока комиссией по питанию;

6.3 пропагандировать среди учащихся и их родителей (законных представителей) здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, этике приема пищи (лекции, семинары, деловые игры, дни здоровья, викторины);

6.4 в рамках внеклассной работы в 1-6 классах продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

6.5 соблюдать график приема пищи обучающимися;

6.6 вести ежедневный учет посещаемости учащимися школьной столовой;

6.7 ежемесячно, не позднее 01 числа следующего месяца сдавать табеля учета посещаемости школьной столовой лицу ответственному за учет питания школьников;

6.8 вести контроль за своевременным поступлением родительской платы на лицевые счета.

7. Заместителю директора по АХР Мирной Л.В. продолжить работу по переоснащению школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, оформлению и оборудованию обеденного зала современной мебелью, информационными стендами по пропаганде здорового питания.

8. Назначить ответственным лицом за учет питания школьников, ведение документации и отчетности по посещаемости учащимися школьной столовой, а также поступлению и начислению родительской платы учителя начальных классов Глушкову Н.А.

9. Глушковой Н.А. контролировать целевое использование средств, выделяемых из федерального, краевого и местного бюджетов на организацию питания, не допускать необоснованного расходования бюджетных средств, контролировать количество дней питания, не допуская их превышения, соответствие количества приготовленных блюд фактическому посещению учащихся.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 \_\_\_\_\_ Г.В. Лисиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МБОУ СОШ № 3  
№ 292 от 30 августа 2024 года

**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ СОШ № 3  
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

<b>Время</b>	<b>Классы</b>
08.40 – 09.00	1Б, 1В, 1Г
09.40 – 10.00	1А, 2А, 2Б
10.40 – 11.00	2 В, 2Г, 11А
11.40 – 12.00	5А, 5Б, 5В, 5Г
12.40 – 13.00	6А, 6Б, 6В, 6Г
13.40 – 14.00	9А, 9Б, 9В, 10А
14.40 – 15.00	4А, 4Б, 4В, 4Г
15.40 – 16.00	3А, 3Б, 3В, 3Г
16.40 – 17.00	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МБОУСОШ № 3  
№ 292 от 30 августа 2024 года

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГОВ В  
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ ВО ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

<b>Время приема пищи</b>	<b>Классы</b>	<b>Дежурный администратор</b>	<b>Дежурные педагоги</b>
08.40 – 09.00	5А, 5Б, 5В, 5Г	Лисиенко Г.В.	Кулемина П.В., Долейшик И.В., Евдокимова А.А.
09.00 – 09.20	2А, 2Б	Лисиенко Г.В.	Борисова Н.Г., Аннамурадова В.В.
09.45 – 10.05	2 В, 2Г	Озерова Э.Н.	Беляева А.О., Некрасова М.Н.
10.10 - 10.30	1А, 1Б	Озерова Э.Н.	Дуброва М.Н., Захарова Т.А.
10.30 - 10.50	1В, 1Г	Волохова Т.А.	Шлыченко А.В., Федосова Т.А.
11.20 – 11.40	9А, 9Б, 9В	Волохова Т.А.	Луценко И.А., Кисляк Т.В., Ефимов Д.В.
12.20 - 12.40	8А, 8Б, 10А, 11А	Крамарь И.Е.	Радченко Л.А., Мухачёва И.А., Федосов А.А., Родакова Е.Н.
13.20 – 13.40	7А, 7Б, 7В, 8В	Крамарь И.Е.	Чуприна Е.А., Крамарь И.Е., Ганичева Ю.С., Савченко О.В.
13.40 – 14.00	3А, 3Б	Мирная Л.В.	Глушкова Н.А., Федосова Т.А.
14.20 – 14.40	6А, 6Б, 6В, 6Г	Мирная Л.В.	Коляда И.А.Г., Гайворонская Л.А., Елизарьева И.В., Ступакова Я.А.
14.40 – 15.00	3В, 3Г, 4Г	Дуброва М.М.	Шмидтгаль Н.А., Захарова С.В., Панченко М.Н.
15.20 – 15.40	4А, 4Б, 4В	Дуброва М.М.	Леонова Т.А., Волохова Т.А., Озерова Э.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464115

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024