

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №3»  
на 2024-2025 учебный год**



## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО  
Протокол №2 от 29.08.2024 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший период. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).	Сентябрь	Председатель ППО, профком,.

	<p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии).</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>		
3	<p>1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя</p> <p>2. Об аттестации по новым правилам работников в текущем учебном году.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях</p> <p>2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2025 году.</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебн. год.</p> <p>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>3. Согласование графика отпусков работников школы.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	<p>1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p>	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
✓ Работа с ветеранами.			

✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1 сентября (начало учебного года)
- 1 октября (День пожилых людей)
- 5 октября (День учителя)
- 1 января (Новый год)
- 23 февраля (День защитника Отечества)
- 8 марта (Международный женский день)
- 9 мая (День Победы в ВОВ)
- 25 мая (окончание учебного года)

✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятлими датами, событиями.

✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель ПК

Е.В. Родакова