

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУСОШ № 3
от 01 сентября 2024 года № 318

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ № 3
_____ Г.В. Лисиенко

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ СОШ № 3 на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг действия законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на 1) общих собраниях работников МБОУСОШ № 3; 2) совещаниях при директоре, педагогических советах; 3) общешкольных и классных родительских собраниях	Не реже 1 раза в год	Директор, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Назначение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август	Директор
2.2. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции	Август	Директор
2.3. Размещение в фойе школы ящика для обращений по предупреждению коррупции.	Август	Ответственное лицо
2.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь	Ответственное лицо
2.5. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3	Сентябрь	Директор
2.6. Обеспечение наличия журнала	Август	Специалист по

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		кадровой работе
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников школы к совершению коррупционных действий	По факту поступления уведомления	Директор
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления, а также при возникновении конфликта интересов	По факту поступления обращений	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3
2.9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	2 раза в год	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3
2.10. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы на заседаниях совета Учреждения	Ежемесячно	Директор, члены совета Учреждения
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
3.1. Знакомство вновь прибывших сотрудников школы с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами школы по противодействию коррупции	Весь период, при необходимости	Специалист по кадровой работе
3.2. Распространение листовок, буклетов по антикоррупции среди учащихся и родителей (законных представителей)	В течение года	Классные руководители
3.3. Знакомство родителей (законных представителей) с Уставом МБОУСОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими	Весь период, при поступлении в школу или обращениях	Директор, делопроизводитель

организацию образовательного процесса, в том числе с правилами приема в МБОУСОШ № 3		
4. Взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями)		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о наличии в школе ящика для обращений по предупреждению коррупции	Сентябрь	Классные руководители
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о работе телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	Классные руководители
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей), обучающихся с целью определения их удовлетворенности работой образовательного учреждения и качеством предоставляемых услуг	Постоянно, дистанционно на школьном сайте	Директор
4.4. Организация и проведения к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Заместители директора
4.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Учителя ИЗО
4.6. Размещение на школьном сайте ежегодного отчета по результатам самообследования МБОУСОШ № 3	Март	Директор
4.7. Размещение на сайте школы публичного отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, целевых взносов	Декабрь-январь	Директор
4.8. Обеспечение функционирования школьного сайта в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	Весь период	Ответственный за функционирование сайта
4.9. Информационная безопасность при проведении мониторинга качества знаний обучающихся	Весь период	Директор, заместители директора
4.10. Контроль за организацией и	В период	Директор

<p>проведением ГИА: информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей); своевременным обеспечением ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</p>	<p>подготовки и проведения ГИА</p>	
<p>4.11. Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428813

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025