

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 3  
от 01 сентября 2024 года № 538

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе специализированного ящика для обращений по предупреждению**  
**коррупции и незаконных сборов денежных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее соответственно – «Антикоррупционный ящик», МБОУСОШ № 3).

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в МБОУСОШ № 3.

1.3. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан расположен по адресу: г. Темрюк, ул. Мира 73-А, фойе первого этажа основного здания МБОУСОШ № 3.

1.4. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны работников МБОУСОШ № 3, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер;

- анализ обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик», его учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Функции по координации работы «Антикоррупционного ящика» в МБОУСОШ № 3 осуществляет Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3 (далее – Комиссия).

**2. Порядок организации работы**

2.1. Информация о функционировании «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через официальный сайт МБОУСОШ № 3, родительские собрания.

2.2. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется не позднее чем за 1 день со дня его визуального обнаружения, в присутствии не менее трех членов Комиссии и оформляется актом выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств (приложение № 1).

2.3. После выемки письменных обращений и их регистрации председатель Комиссии осуществляет дальнейшую работу по их рассмотрению и принятию решений в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3.

### **3. Регистрация и учет обращений**

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются председателем Комиссии посредством ведения журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, поступивших в МБОУСОШ № 3 (приложение № 2)

3.2. Листы журнала регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью директора МБОУСОШ № 3.

3.3. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется делопроизводителю МБОУСОШ № 3 для дальнейшей работы.

3.4. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции, не рассматриваются.

### **4. Ответственность**

4.1. Работники МБОУСОШ № 3, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о работе специализированного  
ящика для обращений по предупреждению  
коррупции и незаконных сборов денежных  
средств

**АКТ**

выемки обращений из ящика для обращений по предупреждению коррупции и  
незаконных сборов денежных средств

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Мы, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов работников МБОУСОШ № 3, в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвели выемку обращения, обнаруженного визуально, из ящика для  
обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных  
средств, расположенного по адресу: г. Темрюк, ул. Мира 73-а, фойе первого  
этажа основного здания МБОУСОШ № 3. В результате выемки установлено,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

**Список поступивших обращений:**

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов работников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о работе специализированного  
ящика для обращений по предупреждению  
коррупции и незаконных сборов денежных  
средств

Журнал  
регистрации обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов  
денежных средств, поступивших в МБОУСОШ № 3

№ п/п	Дата получения обращения	Способ поступления обращения (почтовое письмо, электронное письмо, при выемке из ящика и др.)	Ф.И.О. заявителя; наименование организаций, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя; почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение	Краткое содержание обращения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428813

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025