

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ № 3
Г.В.Лисиенко
Приказ № 343 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБОУСОШ № 3).

Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение членами администрации МБОУСОШ № 3 осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

Положение о внутришкольном мониторинге утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

- Целями внутришкольного мониторинга являются:
- совершенствование деятельности МБОУСОШ № 3;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшения качества образования в школе.

- Задачи внутришкольного мониторинга:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление

- положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе мониторинга.

Функции внутришкольного мониторинга:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор МБОУСОШ № 3 и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный мониторинг следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава МБОУСОШ № 3, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУСОШ № 3;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

При оценке учителя в ходе внутришкольного мониторинга учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, лабораторных работ, контрольных работ и др.);
- уровень качества обучения;
- уровень сформированности компетенций учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Направления внутришкольного мониторинга:

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень обученности и воспитанности;
- качество преподавания;
- условия обучения школьников;
- система внеклассной воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда;
- работа библиотеки;
- работа школьной столовой.

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализы и самоанализы уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Внутришкольный мониторинг может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

Внутришкольный мониторинг в виде плановых проверок

осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный мониторинг в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Виды внутришкольного мониторинга:

- тематический;
- фронтальный.

Тематический мониторинг проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень обученности учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков и курсов, проведения индивидуальных занятий, консультаций и т.д.).

По результатам тематического мониторинга оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный мониторинг проводится не чаще 2 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, МО и т.д.).

.Формы внутришкольного мониторинга:

- персональный;
- классно-обобщающий.

Персональный мониторинг предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место;

- при аттестации учителя;
- молодой специалист, новый учитель;
- неподтверждение четвертных (полугодовых) отметок при проведении административных и срезовых работ;
- неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;

В ходе персонального мониторинга руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем эффективными формами, методами и

приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального мониторинга руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, курсов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального мониторинга деятельности учителя оформляется справка.

Классно-обобщающий мониторинг осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего мониторинга руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.

Классы для проведения классно-обобщающего мониторинга определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

Результаты классно-обобщающего мониторинга доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре.

.Правила внутришкольного мониторинга:

- внутришкольный мониторинг осуществляет директор МБОУСОШ № 3 или по его поручению заместители, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном мониторинге могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- при проведении планового мониторинга не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки мониторинга.

- в экстренных случаях администрация МБОУСОШ № 3 может посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок (в случае письменной жалобы, нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

Результаты внутришкольного мониторинга оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников МБОУСОШ № 3 в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного мониторинга в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, оперативные совещания;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУСОШ № 3.

Директор МБОУСОШ № 3 по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного мониторинга коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464115

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024