

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 12.01.2021

Согласовано:
Председатель совета
Учреждения Е.Т. Овечко
Протокол № 6 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ № 3
Г.В.Лисиенко

Приказ № 2 от 12.01.2021

Подписан: Лисиенко Галина Валерьевна
DN: ИНН=235208696849, СНИЛС=01191452513,
E=cumtbo_temruk@mail.ru, С=RU, S=Краснодарский край, L=Темрюк,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН,
G=Галина Валерьевна, SN=Лисиенко, CN=Лисиенко Галина
Валерьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания

ПОЛОЖЕНИЕ о совете Учреждения

I. Общие положения

1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее – школы).

2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, органом местного самоуправления (муниципальным образованием Темрюкский район), уставом и иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция совета Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

5. Члены совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в совете Учреждения.

II. Структура и численность совета Учреждения

6. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники школы (в т. ч. директор школы);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7. Общая численность совета Учреждения определяется уставом школы.

7.1. Общее количество членов совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета Учреждения.

7.2. Количество членов совета Учреждения из числа работников школы не может превышать $1/3$ общего числа членов совета Учреждения. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы в обязательном порядке входит в состав совета Учреждения.

7.3. Представители обучающихся избираются в совет Учреждения по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

III. Порядок формирования совета Учреждения

8. Совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов.

8.1. С использованием процедуры выборов в совет Учреждения избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета Учреждения.

8.4. Для проведения выборов первого состава совета Учреждения издается приказ директора школы. В последующем принимается решение совета Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета Учреждения и направляет его

директору школы.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в совет Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов совета Учреждения имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета Учреждения.

8.15. В состав совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 8-11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов совета Учреждения.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов совета Учреждения приказом директора школы или решением совета Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются

несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Директор школы, получив от совета Учреждения протокол избирательной комиссии и список избранных членов совета Учреждения нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава совета Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий совета Учреждения действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов совета Учреждения.

IV. Компетенция совета Учреждения

11. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (муниципального образования Темрюкский район);
- уставом школы.

12. При определении компетенции совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития школы.

13.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников

школы, в распределении выплат стимулирующего характера.

13.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании школы;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании школы.

13.4. Обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора школы.

13.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.7. Согласовывает по представлению директора школы:

- основные общеобразовательные программы школы;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы.

13.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.11. Согласует перечень выбранных школой учебников из федерального перечня учебников.

13.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

13.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

13.14. Вносит директору школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.16. Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.17. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

14. Решения, принятые советом школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета школы, решения совета Учреждения носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета Учреждения

15. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в совет Учреждения.

На случай отсутствия председателя совет Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета Учреждения избирается секретарь совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета

Учреждения, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета Учреждения.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

17. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя совета Учреждения;
- по требованию директора школы;
- по заявлению членов совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета Учреждения.

18. В целях подготовки заседаний совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет Учреждения вправе назначить из числа членов совета Учреждения председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.

20. В случае когда количество членов совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов совета Учреждения. Новые члены совета Учреждения должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета Учреждения предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Директор школы вправе распустить совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет Учреждения формируется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске совета Учреждения (не включая время каникул).

22. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета Учреждения подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета Учреждения выводится из состава совета Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора школы или работника школы, избранного членом совета Учреждения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета Учреждения его члена совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

23. Лицо, не являющееся членом совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

24. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

25. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства школы.

26. В случае отсутствия необходимого решения совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение.

27. Члены совета Учреждения несут ответственность за принятые советом Учреждения решения в пределах определенной уставом компетенции совета Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464115

Владелец Лисиенко Галина Валерьевна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024